

安徽省哲学社会科学规划办公室

关于做好 2019 年度国家社科基金 项目申报工作的通知

皖社科规划办〔2019〕1号

各有关单位科研管理部门：

《2019 年度国家社科基金项目申报公告》已经发布，请按照公告要求，认真组织好项目申报工作。有关事项通知如下：

1. 注意事项：（1）数据录入采用《国家社科基金项目申报管理信息系统（2018 年版）》（我办将于近期统一下发），需录入申请人身份证件信息（持有多个身份证件的，以身份证信息优先），不录入“参加者”“推荐人”“课题设计论证”3 项内容。（2）各单位要切实加强对申报工作的组织指导，认真做好资格审查、数据录入审核等工作，严格审核姓名、年龄、身份证件信息、职称、在研项目、前期成果、课题名称、预期完成时间、填表规范等基本信息，确保不出现任何错误。

2. 需要报送我办的材料：（1）国家社科基金项目申请书（2018 年 12 月版）1 式 6 份，活页 7 份，活页夹在申请书

内，采取“1夹12”的方式，**按旧版《申请书》填报者一律不予受理**；（2）电子版《国家社科基金项目申请书》（**Word文件格式**，不包括《活页》），申请书以申请人姓名命名，放在一个文件夹中，文件夹以单位名称命名；（3）用《国家社科基金项目申报管理信息系统（2018年版）》汇总的申请书“数据表”数据（即 xmsbsj.dbf 文件）；（4）用上述管理系统打印的《国家社科基金项目申请书清单》和《各学科分类申报数量汇总统计表》，加盖单位公章。

3. 报送方式：（1）电子版材料统一发至我办邮箱 ahskghb@126.com，并在邮件主题标明“××单位2019年度国家社科基金项目申报材料”字样，要确保电子数据和《申请书》一致；（2）纸质材料由各单位科研管理部门审核汇总后，统一报送我办。可通过**邮政EMS**寄送，地址：**合肥市中山路1号省行政中心1号楼东453室**，邮编：**230091**，联系人：**强惠玲**，电话：**0551-62606961**。

4. **申报截止时间为：2019年3月6日。逾期不予受理。申报材料一旦报送，不予退换。**

5. 我办即日起开始受理项目申报。其他事项请按照《2019年国家社科基金项目课题指南》和《申报公告》要求执行，相关材料请从全国社科规划办网站下载。

