

国家教育行政学院

国教院函字〔2018〕19号

关于组织开展“高等院校科级干部履职能力素养提升”

专题网络培训的通知

各省、自治区、直辖市党委教育工作部门、教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，部属各高等学校：

为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实中央关于干部教育培训工作的相关要求，进一步加强高校科级干部队伍建设，引导干部提升政治站位、坚定理想信念、提高岗位工作能力、增强综合素质，经研究，国家教育行政学院决定组织开展“高等院校科级干部履职能力素养提升”专题网络培训。现将有关事项通知如下：

一、培训目标

进一步提高科级干部的理论修养和政策水平，增强科级干部大局意识、责任意识、服务意识、廉政意识，提升科级干部沟通能力、执行能力、自控能力、创新能力，强化科级干部的历史使命感、责任感，培育良好的敬业和奉献精神，为推动高校各项工作发展与进步提供坚强的组织保证。

二、培训对象

普通高等学校（含全日制本科院校、民办本科院校、独立学院、高等专科学校和高等职业学校）科级干部。

三、培训时间

本次培训学习时长为 3 个月，具体开班时间由参训单位与国家教育行政学院联系确定。

四、培训内容与形式

本次培训依托中国教育干部网络学院平台组织实施，培训期间参训学员在中国教育干部网络学院（www.enaed.edu.cn）进行注册，登录后使用学习卡，即可参加培训学习。培训分课程学习、主题研讨、成果撰写三个环节。

1.课程学习

本次培训以“党性修养”“党务工作”“办公室工作”“岗位工作”“执行力的建设与提升”“科学人文素养”为主要内容设置课程模块（见附件 1），并设置配套的数字辅导材料。参训学员需完成不少于 30 学时（45 分钟/学时）的视频课程学习任务。

2.主题研讨

培训期间，参训学员在班级管理员的组织下，结合工作体会和培训心得进行网上集中研讨。此外，中国教育干部网络学院论坛将设立主题研讨区，参训学员可在论坛内与全国范围内的同行进行广泛地交流与互动，分享学习成果。

3.成果撰写

参训学员要结合培训目标、培训内容和自身工作实际，撰写一篇学习心得作为本次培训的学习成果。要求主题鲜明、条理清晰、结构完整、逻辑严谨，字数不少于 1000 字。

培训结束后，完成培训各环节考核要求的学员可以在线打印学时证明。参训单位可将学员的学习时长计入继续教育培训学时。

五、培训费用

培训费（含课程开发、组织管理、教学服务、平台使用、带宽支持等费用）200 元/人，费用以高校为单位按下列账号支付：

收款单位：国家教育行政学院

开户银行：工行北京体育场支行

账 号：0200053009008801215

联行号：102100005307

六、报名事宜

各省（自治区、直辖市）党委教育工作部门、教育行政部门可统筹安排，以高校为单位组织参加培训；各高校也可自主报名。本次培训以班级为单位开展培训活动，每班原则上不少于 30 人。

各单位收到通知即可组织报名，填写培训报名表（见附件 2），与国家教育行政学院联系。

联系人：张志华、牛振锋

电 话：010-69205993，69248888 转 3351

邮 箱：F2008@vip.163.com

传 真：010-69249580

地 址：北京市大兴区清源北路 8 号

邮 编：102617

附件：1.“高等院校科级干部履职能力素养提升”专题网络
培训课程列表

2.“高等院校科级干部履职能力素养提升”专题网络
培训报名表

国家教育行政学院

2018年9月6日

附件 1

“高等院校科级干部履职能力素养提升”专题网络培训 课程列表

模块	课程名称	主讲人	单位与职务
党性修养	认真学习贯彻党的十九大精神，努力办好人民满意的教育	陈宝生	教育部党组书记、部长
	深入学习贯彻习近平反腐败思想	邵景均	中共中央纪律检查委员会研究室研究员
	新时代呼唤加强宪法实施和宪法发展	胡锦涛	中国人民大学法学院副院长
	以党的十九大精神指引高等教育法治建设	周佑勇	教育部学位管理与研究生教育司副司长
	坚定共产主义理想信念	微 课	
	党员干部着力培育和践行社会主义核心价值观	微 课	
党务工作	切实掌握做好基层党务工作的方法与途径	元跃旗	北京市委党校党史党建教研部教授
	支部建设的 1333 工作法	郭玉良	北方工业大学党委副书记
	提高政治站位，做好高校教师党支部工作——党支部建设和工作方法谈	张维维	北京航空航天大学高等教育研究院院长
	开好民主生活会的总体要求	石国亮	首都师范大学马克思主义学院教授
	以“严”和“实”的精神坚持“三会一课”	龚 云	中国社会科学院马克思主义研究院研究员
	新时代如何开展基层党务公开工作	陈凯龙	中共中央党校党建部教授
办公室工作	提升领导干部外事素养与能力	于 军	国家行政学院政治学教研部副主任
	简报信息、建议提案答复意见和有关讲话稿起草	邓传淮	中国人事科学研究院副院长
	高校内部管理与沟通策略	刘亚荣	国家教育行政学院学校管理教研部主任
	公文办理的重点难点问题	高小平	中国行政管理学会原副会长
	公文规范用语与纠错	李克实	中国人才研究会副会长
	电子文档安全管理	谢沛频	北京华档科技股份有限公司董事长
	围绕中心 服务大局 打造“坚强前哨”和“巩固后院”——做好新形势下高校办公室工作的思考与实践	白小萱	西安交通大学党委办公室、校长办公室主任
办公室如何有效地上传下达	胡鸿杰	中国人民大学信息资源管理学院教授	

岗位工作	创新工作思路 建设智慧后勤	郑广天	北京交通大学校长助理
	绩效管理系统的优化	刘旭涛	国家行政学院公共管理教研部副主任
	熟悉实务 全面做好本科教学管理工作	张树永	山东大学教学促进与教师发展中心主任
	校园环境理论及其应用实例浅析	张晓京	中国人民大学国际交流处处长
	深化高校人事改革 打造高精尖师资队伍——以中国农业大学为例	孟超英	中国农业大学人事处处长
执行力的建设与提升	领导干部执行力提升策略	宋世明	国家行政学院公共管理教研部教授
	重大事件网上舆论引导	符雷	中央网信办网络应急管理和网络舆情局副局长
	如何讲好高校品牌故事——全媒体语境下的新闻宣传工作	祁雪晶	北京师范大学新闻传播学院学生工作办公室主任
	高效团队与卓越执行力	刘田	著名领导力和制度文化管理专家
	如何提高办文办会办事能力	李克实	中国人事科学研究院原副院长
	如何综合运用调研方法——调研之道漫谈	张孝德	国家行政学院经济学教研部教授
	新媒体环境下的党群沟通	孙林	中共中央党校党的建设教研部副教授
科学人文素养	以史为鉴，感悟人生	孙立群	南开大学教授
	走进音乐的世界——兼谈艺术对人生幸福与事业成功的重要性	周海宏	中央音乐学院教授
	文化与自信	王蒙	中国当代著名作家、学者
	礼仪与沟通	李兴国	国家行政学院社会和文化教研部教授
	压力管理与心理健康促进	樊富珉	清华大学社会科学学院心理学系副主任

说明：1.个别课程或稍有调整，请以平台最终发布课程为准；

2.课程主讲人职务为课程录制时的职务。

附件 2

“高等院校科级干部履职能力素养提升”专题网络培训

报名表

培训需求			
单 位			
开班时间		参训人数	
参训对象			
联系方式			
负责人		部 门	
职 务		电 话	
手 机		E-mail	
联系人		部 门	
职 务		电 话	
手 机		E-mail	
通讯地址		邮 编	
单位（部门）盖章			

请各省（自治区、直辖市）、各高校认真填写此表，并与国家教育行政学院联系，以便尽快安排培训。