附件4：

**宿州学院2018年党总支标准化建设工作台帐清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **党总支名称** | |  | **党总支书记** |  | **上次换届（成立）时间** | | | 年 月 日 | | |
| **验收成员** | |  | **是否达标** | **□是 □否** | **验收时间** | | | 年 月 日 | | |
| **项 目** | | **具 体 标 准** | | **台 帐 清 单 要 求** | | **落实情况支撑材料目录** | | **是否达标** | **备注** | |
| **组织领导** | 整改方案  达标自查 | 2018年标准化建设在2017年建设基础上，有标准、有任务、有计划、有落实、有提升。 | | 1.2017年度基层党组织标准化建设工作整改方案；  2.2018年党总支年度工作计划及总结；  3.2018年党总支标准化建设情况自查表；  4.《中共宿州学院委员会基层党组织标准化建设资料汇编》；  5.《宿州学院基层党组织标准化建设工作指南》；  6.2018年基层党建重点任务工作指南；  7.九月份落实党建重点工作任务文件汇编；  8.实施党支部建设提升行动工作指导手册；  9.《二级党组织活动记录本》、《宿州学院党支部工作纪实手册》。 | |  | | □是□否 |  | |
| **一、**  **党的组织设置** | （一）基本设置形式 | 二级单位党组织经学校党委批准，党员人数50人以下的设立直属党支部或党总支；党员人数超过50人、不足100人的设立党总支；党员人数达100人以上的设立党委。 | | 1.党总支设立（换届）批复文件；  2.党总支基本情况简介、组织体系架构图；  3.查看党员名册。 | |  | | □是□否 |  | |
| （二）设置  调整 | 二级单位党组织每学年对所属党支部设置情况进行1次摸底，做到设置规范、调整及时。 | | 查看材料：  1.开展党支部建设摸底情况的工作台帐；  2.摸底后及时调整规范党支部设置有关文件。 | |  | | □是□否 |  | |
| （三）纪检  机构 | 设立党委的二级单位设党的纪律检查委员会或纪律检查委员；设立党总支（直属党支部）的二级单位，一般在党的委员会中设纪律检查委员。 | | 查看设立纪律检查委员的文件或专人负责纪检工作的有关文件。 | |  | | □是□否 |  | |
| （四）群团  组织 | 二级单位党组织领导本单位工会、共青团、学生会等群团组织工作，做好统一战线工作，健全组织体系、完善工作机制，形成工作合力。 | | 查看材料：  1.群团组织结构图；  2.相关规章制度汇编。 | |  | | □是□否 |  | |
| **二、班子队伍建设** | （五）班子  职数 | 直属党支部委员会一般设委员3-5人、设书记1人，党员数不足7人的，可只设书记1人；总支部委员会一般设委员5-7人、设书记1人，副书记1人；基层委员会一般设委员5-9人、设书记1人，副书记1-2人。 | | 查看材料：  1.党总支党员名册；  2.党总支委员会委员名单，党总支班子成员任职文件。 | |  | | □是□否 |  | |
| （六）班子  任期 | 二级单位党组织每届任期3年或4年。二级单位设立党的纪律检查委员会的，其任期与同级党组织任期一致。期满按时换届，严格执行基层党组织换届情况定期报告制度。 | | 查看材料：  1.党总支换届（成立）请示、批复文件；  2.党总支换届流程资料：党总支委员预备人选推荐报告、批复文件；党总支委员、书记选举会议票单、会议记录、选举结果报告。 | |  | | □是□否 |  | |
| （七）骨干  队伍 | 二级党组织书记符合党性强、思想政治素质和业务素质好、组织管理能力强等要求。以专职人员为骨干、专兼职干部相结合的党务工作和思想政治工作队伍健全。选优配强基层党支部书记。 | | 查看材料：  1.党总支书记、副书记任职文件；  2.党务工作和思想政治工作者名册及培训情况、学习笔记（备查）；  3.所属党支部书记名单及学习笔记（备查）；  4.党总支书记（副书记）、党支部书记参加各级培训的学习笔记（备查）。 | |  | | □是□否 |  | |
| （八）自身  建设 | 班子思想政治、履职能力、工作作风、廉洁自律制度健全。 | | 查看党总支、党支部建设相关制度、文件； | |  | | □是□否 |  | |
| 落实中心组学习制度，每月至少开展1次中心组理论学习。党组织书记和班子成员每年集中培训不少于1次。 | | 查看材料：  1.党总支中心组理论学习计划及总结；  2.签到表；  3.学习记录等。 | |  | |
| 严格落实党建工作责任制和党风廉政建设“一岗双责”。 | | 查看材料：  1.党总支年度工作计划、总结；  2.总支委员会专题研究党建工作会议记录；  3.党员干部违纪违规情况的说明。 | |  | |
| **三、党员教育管理** | （九）发展党员工作 | 认真细化并严格执行学校下达的发展党员计划，发展党员工作坚持标准、规范程序、保证质量，入党积极分子人数与发展对象人数之比一般不低于3:1。 | | 查看材料：  1.年度发展党员计划及总结；  2.确定入党积极分子会议记录及名册；  3.确定发展对象会议记录及名册；  4.审查接受预备党员及转正会议记录；  抽查发展党员档案材料。 | |  | | □是□否 |  | |
| 重视发展优秀青年教师、学科带头人入党。 | | 查看材料：  1.教职工名册；  2.党员名册；  3.在高知群体中发展党员工作调查分析报告。 | |  | |
| 每半年开展1次党员发展工作检查，及时纠正存在的倾向性问题。 | | 查看材料：  1.党员发展工作检查总结；  2.整改清单及总结。 | |  | |
| （十）党员教育培训 | 落实学校党员教育培训计划，制定本单位党员教育培训计划，党员每年集中学习培训时间，一般不少于32学时。基层党组织书记和班子成员每年集中学习培训时间不少于56学时，至少参加1次集中培训。 | | 查看材料：  1.年度党员教育培训计划、集中培训方案和记录；  2.党支部书记和班子成员教育培训计划、集中培训方案和记录。 | |  | | □是□否 |  | |
| 注重运用共产党员网、安徽先锋网或党员干部现代远程教育站点开展党员教育，共产党员微信易信和安徽先锋网微信党员订阅率不低于60%、党组织负责人订阅率不低于90%。 | | 查看材料：  1.利用党员干部现代远程教育站点开展党员教育情况记录；  2.共产党员微信易信和安徽先锋网微信党员订阅统计表（随机抽查订阅情况）。 | |  | |
| 突出党性教育，加强师德师风和学风建设，经常性教育有措施，集中培训有记录。 | | 查看材料：  1.推进“两学一做”学习教育制度化常态化、“讲严立”专题警示教育学习记录；  2.每月1次集中学习或专题研讨会议记录；  3.开展革命传统教育等活动记录或新闻报道；  4.集中培训签到表等材料。 | |  | |
| （十一）  党费收缴管理 | 配合校党委组织部，及时核定党员交纳党费具体数额，督促指导基层党支部和党员自觉按时足额交纳党费。 | | 查看材料：  1.每年初进行一次党费核算表；  2.减免困难党员党费会议记录、报告；  3.年度党费收缴工作台账。 | |  | | □是□否 |  | |
| 及时公布党费收缴情况，每年1月和7月份，通过党内文件、党务公开栏、单位内网等形式，分别向基层党组织和党员公布1次收缴情况，并报学校党委组织部门备案。 | | 1.查看每半年进行一次党费核查和公示存根；  2.随机访谈党员其党费交纳情况。 | |  | |
| 严格执行财务管理制度，党费使用符合相关规定。 | | 查看党费使用管理台账。 | |  | |
| （十二）  组织关系管理 | 配合校党委组织部，每年6月做好毕业生党员组织关系留、转工作，每年9月对党员组织关系进行1次集中排查，对未收到回执的，要及时了解情况，跟踪督查落实。党员组织关系、入党积极分子接续培养转接工作规范，积极推进党员组织关系网上转接。 | | 查看材料：  1.党员组织关系集中排查计划、总结；总支研究失联党员规范管理和组织处置会议记录、报告等，存档材料一人一袋建档。  2.党员组织关系介绍信存根；  3.抽查接转入党积极分子名册及培养考察材料；  4.党组织和党员基本采集工作材料。 | |  | | □是□否 |  | |
| （十三）  流动党员管理 | 每学期开展1次流入、流出党员情况排查，督促基层党支部积极开展流动党员网上登记，做到底数清、情况明，“双重管理”措施落实到位。 | | 查看材料：  1.流动党员名册；  2.流动党员思想汇报材料；  3.流动党员基本信息采集表，并查看网上登记情况。 | |  | | □是□否 |  | |
| （十四）  党内激励关怀 | 动态建立困难党员台账，经常开展关怀帮扶活动，定期走访慰问生活困难党员和老党员。 | | 查看材料：  1.困难党员台账；  2.关怀帮扶、走访慰问等情况。 | |  | | □是□否 |  | |
| 按照学校要求，做好党内表彰活动有关工作。 | | 查看材料：  1.评选表彰活动文件材料；  2.总支委研究会议记录。 | |  | |
| **四、党内组织生活** | （十五）  民主生活会 | 二级单位党组织每年至少召开1次班子成员民主生活会，会议召开情况及时通报。 | | 查看材料：  1.专题民主生活会方案、上年度整改报告；  2.班子对照检查材料、干部发言提纲；  3.会议记录、整改清单；  4.通报会存档材料。 | |  | | □是□否 |  | |
| （十六）  双重组织生活 | 党员处级领导干部执行双重组织生活制度。 | | 查看处级领导干部所在党支部会议记录。 | | |  | □是□否 |  | |
| （十七）  指导党内组织生活 | 督促检查所属党支部执行“三会一课”、“党员活动日”情况。落实学校党委部署，指导党支部开展民主评议党员、组织生活会等工作，基层组织生活正常。 | | 查看材料：  1.督查记录；  2.有关登记表。 | | |  | □是□否 |  | |
| 党总支班子成员每年至少到所在支部或联系支部讲1次党课，党组织书记、院长每学期至少为学生讲1次思想政治教育课。 | | 查看材料：  1.党课年度计划；  2.党课记录；  3.党总支书记、院长每学期至少为学生讲1次思想政治教育课材料。 | | |  |
| （十八）  组织生活创新 | 紧密结合单位实际和党员群体特点，注重运用“两微一端”等信息化手段，采取“微党课”、网上组织生活等形式，不断提高组织生活的吸引力和实效性。 | | 查看材料：  1.总支微信群或QQ公众号，微党课；  2.活动记录、新闻报道等。 | | |  | □是□否 |  | |
| **五、作用发挥途径** | （十九）  突出思想政治工作开展党组织活动 | 坚持社会主义办学方向，把思想政治工作贯穿于教育教学全过程。将思想政治要求纳入教师日常管理，坚持学术研究无禁区、课堂讲授有纪律。 | | 查看材料：  1.党总支年度工作计划、总结：  2.党总支政治理论学习有关材料；  3.谈心谈话活动相关台帐（包括党员思想状况、存在问题、解决情况等）。 | | |  | □是□否 |  | |
| 建立常态化的政治理论学习制度，每月至少组织1次教职工政治学习。 | | 查看材料：  1.教职工政治学习计划；  2.由党总支统一组织教职工政治学习记录（部分学习内容可与支部党员学习一起开展）；  3.会议签到表。 | | |  |
| （二十）  围绕教职工党员特点开展党组织活动 | 党组织活动与学科建设、教学科研、日常管理等工作相互促进。广泛开展“争做‘四有’好干部、‘四有’好老师、争创党员示范岗”活动。 | | 查看材料：  1.推进“党建+”工作相关材料。党组织活动与学科建设、教学科研、日常管理等工作相互促进情况；  2.教师党支部开展师德师风建设、“最受学生欢迎的好老师”推荐评选、教学基本功竞赛、说课等材料；  3.机关党支部开展工作作风建设等有关材料；4.教工党员示范岗设立情况材料。 | | |  | □是□否 |  | |
| （二十一）贴近学生党员实际开展党组织活动 | 党组织活动与专业学习、志愿服务、社会实践、就业创业等工作相互促进。校地合作扶贫项目有效落实，暑期“三下乡”社会实践活动、深入基层送管理送技术活动等有计划、有举措。 | | 查看材料：  1.推进“党建+”工作相关材料。二级学院党总支与专业学习、志愿服务、社会实践、就业创业等工作相互促进情况；  2.学生党支部开展暑期“三下乡”社会实践活动方案、总结等材料，开展学风建设、志愿服务等材料； | | |  | □是□否 |  | |
| 广泛开展“争做‘四有’好学生、争创党员示范岗”活动。 | | 查看材料：  1.“十佳大学生”等推荐评选情况；  2.学生党员示范岗设立情况材料。 | | |  |
| （二十二）创新党组织党员发挥作用载体 | 落实“共驻共建”、“在职党员进社区”、认领志愿服务岗位、“青春建功在基层、携手共筑中国梦”等活动，活动有计划、有记录。 | | 查看活动材料（至少开展其中1项）。 | | |  | □是□否 |  | |
| 立足实际，创新活动载体形式、丰富内容、深化内涵，选树一批先进基层党组织和优秀共产党员。 | | 查看材料：  1.“我为党旗添光彩，我为评估做贡献”主题实践活动活动材料；  2.党总支创新活动项目材料；  3.所属党支部特色活动立项材料。 | | |  |
| **六、工作运行机制** | （二十二）民主议事机制 | 党政联席会议等议事规则健全落实，严格执行民主集中制，通过党政联席会议，讨论和决定本单位重要事项。 | | 查看材料党政联席会议记录。 | | |  | □是□否 |  |
| 党务公开制度健全规范，党员参与党内事务渠道通畅，党员民主权利有效落实。 | | 查看材料：  1.党务公开制度；  2.党务公开栏；党务公开内容存根；  3.党内情况通报记录。 | | |  |  |  | |
| （二十三）协调运行机制 | 领导班子成员分工合理，职责明确，党政领导定期沟通制度落实到位。师生员工参与民主管理和监督的工作机制健全。 | | 查看材料：  1.党总支分工文件；  2.有关制度汇编。 | | |  | □是□否 |  | |
| （二十四）责任落实机制 | 党员领导干部联系党支部制度健全完善，党组织目标管理制度落实到位，党总支委员会会议、党政联席会议决定事项督办制度落实到位。 | | 查看材料：  1.党员领导干部联系支部制度文件；  2.党总支委员会会议、党政联席会议记录。 | | |  | □是□否 |  | |
| 每年开展1次基层党支部书记抓党建工作述职评议考核。 | | 查看党支部书记抓党建工作述职评议考核材料；年度党总支书记抓党建工作述职评议报告。 | | |  |
| （二十五）联系服务机制 | 建立健全党总支委员联系党支部制度。主题实践、服务承诺、结对帮扶、走访慰问等活动广泛开展。领导干部定期深入教学、科研、管理、学生工作等一线走访调研。 | | 查看材料：  1.党总支委员联系师生党支部制度落实情况：  2.结对帮扶落实情况；  3.深入教学、科研、管理、学生工作等一线走访调研情况。 | | |  | □是□否 |  | |
| **七、基本工作保障** | （二十六）机构人员保障 | 党总支配备必要的专兼职党务工作人员，专兼职组织员的工作覆盖所属各党支部。 | | 查看材料：  1.专兼职党务工作人员名册；  2.专兼职组织员名册。 | | |  | □是□否 |  | |
| （二十七）场所  保障 | 建有固定的党员活动室，提倡一室多用，学生党支部有必要的活动场所。使用学校统一的活动场所标识、制度。有条件的配备党员电教远教设备，开通全国党员管理信息系统终端。 | | 实地查看：  1.教研室与党支部共建，有固定活动场所；  2.学生党支部活动场所提倡一室多用；  3.悬挂“党员活动室”标牌；  4.配备党员电教远教设备，开通全国党员管理信息系统终端。 | | |  | □是□否 |  | |
| 党组织标牌悬挂在醒目位置；室内上墙制度简明规范，一般为组织架构、岗位职责、党内生活等基本制度；党务公开栏规范，公开内容简单明了、党内信息公布及时。 | | 实地查看：  1.党组织架构、党内生活等有关制度上墙；  2.设置党务公开栏，信息公布及时。 | | |  | □是□否 |  | |
| （二十八）经费  保障 | 学校划拨的党建工作专项经费专款专用，党费使用向基层党支部倾斜。严格执行学校财务管理有关制度，经费管理使用规范。 | | 查看党费使用台账。 | | |  | □是□否 |  | |
| （二十九）工作  台账 | 党政联席会议、党总支会议和工作记录台账资料记录完备。党总支、所属党支部的年度工作计划、年终工作总结、特色工作等台账资料健全完善。党员花名册、组织机构图、党费收缴、组织关系转接等台账资料建立完备。 | | 各类台帐资料完善。 | | |  | □是□否 |  | |
| **八、党建特色工作** | （三十）党建特色工作 | 开展党建特色工作等材料；开展基层党组织建设质量提升行动相关材料；基层党组织“对标争先”建设计划落实情况； | | 查看材料：  1.2018年度基层党建“书记项目”申报情况；  2.“我为党旗添光彩，我为评估做贡献”主题实践活动活动材料；  3.“党建+”工作有关材料；  4.基层党组织建设质量提升行动相关材料；  5.基层党组织“对标争先”建设计划落实情况。 | | |  | □是□否 |  | |
| **九、工作落实情况** | （三十一）党建重点任务落实 | 学校党委及有关职能部门印发的文件落实情况。 | | 1.校党委文件；  2.有关职能部门文件。 | | |  | □是□否 |  | |

备注：**1.**表中查看的会议记录请在备注栏内注明在《二级党组织活动记录本》中的对应页码；

**2.**此表由各党总支填写，提交学校验收组成员各1份；

**3.**“落实情况支撑材料目录”根据各党总支实际情况填写；

**4.**“达标情况”栏请根据实际在对应“□”内打“**√**”。